



---

# Protestantse Gemeente “De Hoeksteen” te Austerlitz

## Plaatselijke regelingen

---

Oktober 2018

Alle hieronder staande besluiten moeten worden gezien als aanvulling op hetgeen erover wordt bepaald in de kerkorde en ordinanties.

### 1. Werkwijze van de kerkenraad

- a. De kerkenraad stelt jaarlijks voor eind juni voor zijn vergaderingen een vergaderrooster vast. De kerkenraad vergadert zes maal per jaar. Het moderamen vergadert ter voorbereiding ervan in de week ervoor. Indien tussentijds overleg noodzakelijk is, wordt een extra vergadering belegd, waarbij een verkorte agenda wordt gehanteerd. De data van de vergaderingen worden tijdig gepubliceerd.
- b. Op het vergaderrooster wordt vermeld tot welke datum voorstellen kunnen worden ingediend. De agenda voor de kerkenraadsvergaderingen wordt mede op grond hiervan vastgesteld door het moderamen. Het streven is om de agenda met bijbehorende stukken minimaal vier dagen voor de kerkenraadsvergadering onder de leden te verspreiden.
- c. Van elke kerkenraadsvergadering worden onder verantwoordelijkheid van de scriba notulen opgesteld. Deze worden in concept binnen twee weken na de betreffende vergadering aan de leden toegezonden en voor de volgende kerkenraadsvergadering ter goedkeuring geagendeerd. Na goedkeuring worden de notulen door de scriba gearchiveerd. De besluiten worden door de scriba toegevoegd aan de besluitenlijst.
- d. De kerkenraadsvergaderingen zijn niet openbaar. Het bijwonen door anderen dan kerkenraadsleden van (een deel van) de vergadering gebeurt uitsluitend op uitnodiging van de kerkenraad of het moderamen.
- e. De gemeente wordt op de hoogte gebracht van genomen besluiten door publicatie in het kerkblad en eventueel door afkondiging in de kerkdienst en/of per e-mail.
- f. Het ‘kennen en horen’ van de gemeente kan zowel gebeuren door het beleggen van een gemeentevergadering als door het publiceren (in het kerkblad, op de website en/of in de hal van de kerk) van stukken waarop men vervolgens schriftelijk kan reageren. Deze laatste werkwijze wordt ook gehanteerd om gemeenteleden hun mening kenbaar te laten maken over beleidsplan, jaarrekening en begroting.
- g. Als de kerkenraad of een van de ambten binnen de kerkenraad zich laat bijstaan door een commissie, wordt hiervoor door de kerkenraad een aparte regeling opgesteld, waarin worden vastgelegd: samenstelling, benoeming, opdracht, werkwijze, communicatie met en rapportage aan de kerkenraad en wat de kerkenraad verder belangrijk acht.

### 2. Archiefbeheer

- a. Er wordt zo veel mogelijk digitaal gearchiveerd. Dat wat in een fysiek medium wordt aangeleverd wordt echter fysiek gearchiveerd.
- b. Het digitale archief wordt online opgeslagen, bij voorkeur met tweestapsverificatie.
- c. Het digitale archief van kerkenraad en colleges wordt beheerd door de scriba en secretarissen ervan. Het overige digitale archief en het fysieke archief worden beheerd door de archiefbeheerder.



---

## Protestantse Gemeente “De Hoeksteen” te Austerlitz

### Plaatselijke regelingen

---

- d. Voor de archiefbeheerder is een taakomschrijving vastgesteld aangaande opslagruimte, werkwijze, inzage, inventaris, bewaartermijnen en vernietiging.
- e. De collegeleden hebben toegang tot het archief van het college waartoe zij behoren. De kerkenraadsleden hebben toegang tot het gehele archief.

### 3. Heilig Avondmaal

Zowel doopleden als belijdende leden worden toegelaten. Ons uitgangspunt is dat alle aanwezigen in een eredienst die gehoor willen geven aan de nodiging tot het Heilig Avondmaal eraan deel mogen nemen.

### 4. Doop

Bij de bediening van de doop aan kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de vragen beantwoorden.

### 5. Zegenen relaties

- a. Ook een levensverbintenis van twee personen, anders dan genoemd in Ordinantie 5 art. 3, kan als verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht in een kerkdienst worden gezegend.
- b. Het verzoek hiertoe wordt minstens tien weken van tevoren bij de kerkenraad ingediend.
- c. Een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn, of een bijzondere band met de gemeente te hebben.
- d. Na ontvangst van het verzoek voeren de predikant en een daartoe door de kerkenraad aangewezen ouderling een gesprek met het paar.
- e. De kerkdienst waarin de zegening plaatsvindt, wordt minstens twee weken tevoren aan de gemeente bekend gemaakt onder vermelding van de namen van het paar.
- f. De dienst wordt geleid door de predikant van de gemeente of door een andere in overleg met het paar door de kerkenraad uit te nodigen predikant.
- g. De kerkenraad schenkt namens de gemeente in de dienst een huisbijbel.
- h. De namen van het paar worden bijgeschreven in het trouwboek van de gemeente.
- i. Alleen voor een naar burgerlijk recht vastgelegde levensverbintenis kan deze zegening worden gevraagd.