



Protestantse Gemeente “De Hoeksteen” te Austerlitz

Kerkmuziek en kerkmusici

Kerkmuziek en kerkmusici

Oorspronkelijk vastgesteld in de kerkenraad van 19 juni 2007, bijgesteld op 10 maart 2008 en 11 mei 2009. Latere, aanvullende besluiten worden met datum bij het betreffende punt vermeld. *Tekstuele aanpassingen op basis van praktijk d.d.20140205

a. Doel, omvang en niveau kerkmuziek.

Door middel van zang en muziek willen we de liturgie van onze diensten en vieringen ondersteunen. De zang en muziek versterken de spirituele beleving en lofprijzing.

De kerkmuziek omvat:

- begeleiden van gemeentezang en koorzang d.m.v. orgelspel en/of pianospel
- gemeentezang
 - o liederen uit het “Liedboek, zingen en bidden in huis en kerk”*
 - o andere in overleg te kiezen liederen
- omliggend orgelspel en/of pianospel
- geluidsopnamen via geluidsdragers*, voorafgaand aan of tijdens de dienst incidenteel*
- koorzang
- vocale en/of instrumentale medewerking

Op grond van de Toelichting op de Generale Regeling Kerkmusici zijn de kwaliteitseisen te kenmerken als maximaal op functie-niveau III.

b. Kerkmusicus

Gezien het gevraagde kwaliteitsniveau zijn de kerkmusici van De Hoeksteen vrijwel altijd vrijwilligers.

Onder kerkmusici verstaan we dus:

- de vrijwillige organist , pianist , koorleider of cantor
- de eventueel voor een bepaalde dienst ingehuurde musicus

c. Keuze kerkmuziek

- liederen voor gemeentezang worden gekozen door de predikant.
 - muziek voor omliggend orgel- / pianospel wordt door de dienstdoende kerkmusicus gekozen rekening houdend met de betreffende liturgie en de gekozen liederen
 - muziek tijdens de dienst d.m.v. geluidsdragers* wordt gekozen door de predikant in overleg met de dienstdoende kerkmusicus
 - muziek voorafgaand aan de dienst d.m.v. geluidsdragers wordt gekozen door een gemeentelid*
 - liederen koorzang worden gekozen door de betreffende kerkmusicus in en na overleg met predikant
- Als een dienst wordt voorbereid door liturgiecommissie, jeugdkerk of een andere commissie, kiest de gezamenlijke commissie.

d. Beschikbare middelen

- Liedbundels
 - o Liedbundels liedboek van de kerk
 - o Evt. kopieën van overige liederen
 - o Van oude liedbundels zijn exemplaren gearchiveerd*
- Orgelboeken
 - o orgelboeken van Liedboek van de Kerken*
 - o dito van oudere versies liedboeken*
 - o Orgelboek uit 1938
 - o psalmboek van George Stam
 - o psalmboek
 - o Tussentijds
 - o Zingend Geloven
 - o (Johannes de Heer)
 - o Opwekking
 - o "Voor podium en zaal", liturgische gezangen van Huub Oosterhuis
- Muziekinstrumenten
 - o Piano
 - o Pijporgel*

- Vleugel in bruikleen*
- Audio-/videoapparatuur
 - Versterkerinstallatie met cd- en cassettespeler
 - Microfoons
 - Mengpaneel
 - Beamer met scherm voor evt projectie van liederen

e. Taak kerkmusici

Gezien de keuze om te werken met vrijwilligers, is er geen sprake van een arbeidsrelatie met formele taakomschrijving. Toch doen we voor de duidelijkheid een poging de reguliere werkzaamheden te omschrijven:

- Verzorgen van kerkmuziek in diensten / vieringen conform het door de kerkenraad vastgestelde preekrooster,
- Het voeren van hiermee samenhangend overleg met predikant en commissies
- Adviseren kerkenraad inzake kerkmuziek in het algemeen
- Adviseren kerkrentmeesters inzake
 - kerkmuzikale aspecten samenhangend met het beheer van het gebouw, ook in geval van verbouwen of herinrichten kerkzaal
 - beheer, gebruik en onderhoud instrumenten
- In en na overleg met kerkenraad verzorgen van voorlichting aan en communicatie met de gemeente over de kerkmuziek;
- Verzorgen van kerkmuziek bij aparte vieringen voor bepaalde groepen in de gemeente: deze vallen buiten het preekrooster en vinden op afspraak plaats

Andere werkzaamheden worden door de kerkmusici geheel onder eigen verantwoordelijkheid én voor eigen rekening én op eigen afspraak met betreffende gemeenteleden of organisaties uitgevoerd. Dit geldt o.a. voor trouw- of rouwdiensten voor gemeenteleden en overige diensten op verzoek van organisaties of personen binnen de gemeente

f. Werkplan

Wij schatten in, dat door een organist per dienst [inclusief voorbereiding] gemiddeld 2,5 uur besteed wordt.

- 59 erediensten; uurnorm 2,5 uur
- Overige diensten: niet voorzien= extra uren
- Repeteren met een koor: niet voorzien = extra uren

Trouw- en rouwdiensten zijn niet opgenomen in werkplan. Gezien noodzakelijk overleg, extra oefening begroot op 3,5 uur overuren

De uren samenhangend met koren zijn verder niet beschreven.

g. Koren:

Incidenteel kan medewerking door een (gelegenheids)koor worden verleend. We hopen op de realisatie van een kinderkoor en cantorij*

h. Vergoeding reguliere werkzaamheden :

De vrijwillige organist(en) ontvangen een vrijwilligersvergoeding conform de belastingregelingen voor de reguliere werkzaamheden. Het totale bedrag per jaar kan nooit hoger zijn dan het fiscaal toegestane maximumbedrag.

Voor andere organisten geldt de vergoeding conform de regelingen van de PKN.

Komt een organist van buiten Zeist, dan wordt dit bedrag verhoogd met een tegemoetkoming in de reiskosten.

Eventueel kan een onkostenvergoeding, mits gespecificeerd en controleerbaar, worden gegeven.

i. Taak kerkrentmeesterij

- opstellen roosters voor kerkmusici en evt. koor en/of cantorij in samenhang met het preekrooster.
- beschikbaar stellen van oefengelegenheid kerkmusici en evt. koor en/of cantorij
- onderhoud instrumenten en apparatuur
- betaling vergoedingen