

### **Inleiding**

De “kerkorde en ordinanties” zijn de statuten en reglementen van de kerk. Zij bepalen het beleid en de taken.

Voor bepaalde zaken in onze gemeente eist de kerkorde een aanvullende “plaatselijke regeling”. Daarnaast heeft de kerkenraad overige plaatselijk beleid vastgelegd soms in aparte documenten. Samen vormen ze een naslagwerk: praktisch als gezamenlijk geheugen, handig voor (nieuwe) predikant en (nieuwe) kerkenraadsleden, want “zo doen we het hier in Austerlitz”. Het is bovendien het handvat om te evalueren en waar nodig het beleid bij te stellen.

Dit is dus allemaal zakelijk. Tegelijk heeft het een groot nadeel: zakelijke weergave doet volstrekt geen recht aan het geestelijk leven van de gemeente! De kerkenraad hoopt dat ieder “daar door heen leest”.

De basis voor de documenten is vastgesteld in de kerkenraad van 19 juni 2007, bijgesteld op 10 maart 2008 en 11 mei 2009. In geval later aanvullende besluiten zijn genomen, wordt dat in het betreffende document met datum bij het betreffende punt vermeld.

### **Beleid:**

#### **a. Gemeenteleden**

Dit zijn “leden” en “gastleden” een en ander conform ordinantie 2 artikel 2, 3,4,5. Daarnaast zijn in het ledenregister van onze gemeente opgenomen: blijkgevers van verbondenheid, en voor zover door gemeenteleden gewenst: hun ongedoopte kind(eren) en huisgeno(o)t(en).

#### **b. Taak predikant, kosterij en kerkmusici**

Zij verrichten in eerste instantie hun taken t.b.v. van de Protestantse Gemeente “De Hoeksteen” te Austerlitz en dus voor de gemeenteleden. Deze taken zijn apart omschreven in documenten voor: Kerkmuziek en kerkmusici, Kosterij, Predikant.

#### **c. Activiteiten in De Hoeksteen**

##### t.b.v. de gemeenteleden:

- Erediensten, vieringen en gebedsdiensten conform het door de kerkenraad vastgestelde preekrooster en daardoor opgenomen in de taakomvang van predikant, kosterij en kerkmusici.
  - o Doop en belijdenis vinden plaats tijdens een eredienst volgens het preekrooster.
- Aparte vieringen voor bepaalde groepen in de gemeente: vallen buiten het preekrooster en vinden op afspraak plaats, maar worden wel opgenomen in de taakomvang van predikant, kosterij en kerkmusici.
- Buitengewone diensten: niet opgenomen in het preekrooster. Zij vallen maar voor een deel onder de normale activiteiten en zijn dus deels opgenomen in de taakomvang van predikant, kosterij en kerkmusici. De ermee samenhangende kosten worden daarom grotendeels in rekening gebracht:
  - o Trouwdiensten voor gemeenteleden.
  - o Rouwdiensten voor gemeenteleden.
  - o Waken: vindt plaats conform vigerende regeling.
  - o Overige diensten op verzoek van organisaties of personen binnen de gemeente
- Door de gemeente ingestelde groepen gebruiken het gebouw in overleg met de kosterij: dit valt binnen de normale activiteiten van de gemeente en is deels opgenomen in de taakomvang van de kosterij.

##### voor niet-gemeenteleden

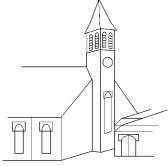
Niet-gemeenteleden of organisaties kunnen in overleg met de kosterij het gebouw huren.

In geval van trouw- of rouwdiensten waarbij men onze predikant de dienst wil laten verzorgen dient men vooraf te overleggen met predikant en kosterij.

Voor deze activiteiten worden alle kosten in rekening gebracht.

##### Verzorging

De kosterij en een kerkmusicus verlenen bij diensten en vieringen ondersteuning. Voor overige activiteiten worden tussen “huurder” en kosterij afspraken gemaakt.



### Horecafaciliteiten

De Hoeksteen verzorgt koffie/thee. Verder zijn er geen horecafaciliteiten.

### **d. Preekrooster:**

Voor elk kalenderjaar wordt op voorstel van het college van kerkrentmeesters door de kerkenraad een preekrooster vastgesteld.

Bij het opstellen wordt rekening gehouden met

- Uitgangspunten t.a.v. aantal en soort diensten
- Invulling preekbeurten in samenhang met kosten
- Betrokkenheid van de door de kerkenraad ingestelde commissies
- Planning

### **e. Aparte vieringen en buitengewone diensten**

Deze vallen buiten het preekrooster. Ze worden gerekend tot pastorale activiteiten.

Zij kunnen worden verzorgd door

- eigen predikant ,binnen de normale taakomvang, al dan niet tezamen met een groep in de gemeente of gemeenteleden, of
- een groep in de gemeente of gemeenteleden, of
- externe predikanten: op kosten van de betrokkenen, of
- overigen : op kosten van de betrokkenen.

### **f. Urenopbouw diensten en vieringen:**

In verband met de berekening van de taakomvang voor predikant, kosterij en kerkmusici wordt per dienst een aantal uren vastgesteld voor:

- voorbereiding
- dienst zelf inclusief aanwezigheid voor en na de dienst
- evt. opruimen

Dit dient uitsluitend om met de betrokkenen te kunnen bespreken of de verwachte werkzaamheden ook uitvoerbaar zijn.

**g. Liturgische gebruiken:** Hiervan wordt door de scriba een apart overzicht bijgehouden

**h. Beleidsplan:** Dit wordt apart opgesteld en gepubliceerd.

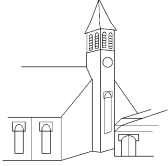
**i. Begroting en jaarrekening :** Deze worden jaarlijks vastgesteld. Zie Plaatselijke regeling vermogensrechtelijke aangelegenheden. Tevens wordt een meerjarenbegroting opgesteld.

### **j. Begraafplaats:**

Het beheer is gedelegeerd aan het college van kerkrentmeesters. Zie verder het document: Begraafplaats

### **Beleid vastgelegd in aparte documenten** per 2016-04-01

- Archivering
- Begraafplaats
- Begroting
- Beroepingscommissie opdracht, samenstelling, instructie
- Consent
- Kerkmuziek en kerkmusici
- Kosterij
- Kosterij draaiboek werkzaamheden
- Liturgische jaarlijst
- Orde van dienst
- Orde van dienst met heilig avondmaal
- Ouderlingen
- Plaatselijke regeling verkiezing ambtsdragers (diakenen, ouderlingen)



## Algemeen beleid en taken

---

- Plaatselijke regeling verkiezing predikant
- Plaatselijke regeling vermogensrechtelijke aangelegenheden
- Plaatselijke regelingen (werkwijze kerkenraad, heilig avondmaal, doop, inzegenen relaties)
- Predikant
- Predikant profiel
- Predikant verkiezing gemeenteavond
- Predikant werkplan
- Preekrooster
- Profiel van de gemeente
- Protocol incidentele hulpvraag migranten
- The Basement
- The Basement handleiding
- Trouw-, rouw-, bijzondere diensten, waken, luiden
- Verhuur

### Apart beschikbaar:

- Begraafplaats Mandaatregeling beheer
- Begraafplaats Reglement 2014
- Beleidsplan 2007-2012
- Beleidsplan 2013-2017